

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2024 của ngành GDĐT tỉnh Đắk Lắk như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVCNLD) ngành GDĐT tỉnh về Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành để CBCCVCNLD nhận thức rõ công tác bảo vệ BMNN là một nội dung quan trọng của công tác bảo vệ an ninh quốc gia nói chung, bảo vệ chính trị nội bộ nói riêng, đồng thời xác định rõ việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN là nhiệm vụ quan trọng, cần tập trung thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc ngành GDĐT Đắk Lắk tổ chức triển khai hiệu quả các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; phối hợp chặt chẽ, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn âm mưu và hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch, tội phạm và phần tử xấu; khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để kẻ địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá Đảng, Nhà nước..

2. Việc triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên; phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tập trung tổ chức triển khai, quán triệt, thực hiện Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN¹ đến CBCCVCNLD; chú ý coi trọng công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng.

2. Tăng cường công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ tại các cơ quan, đơn vị. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN. Lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn làm việc tại các bộ phận trọng yếu, cơ mật (nhất là bộ phận tham mưu, cơ yếu, văn thư lưu trữ...);

¹ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Công văn số 4114/BCA-ANCTNB ngày 25/11/2022 của Bộ Công an về hướng dẫn thực hiện một số quy định của Luật Bảo vệ BMNN; Quyết định số 809/QĐ-TTg ngày 10/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật Nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Bảo vệ BMNN; Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 46/UBND-NC ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN; các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT.

rà soát, củng cố, kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN của cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành; bổ sung, kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế bảo vệ BMNN của cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Tiến hành rà soát các tài liệu BMNN do cơ quan, đơn vị chủ trì ban hành tiến hành giải mật theo quy định của pháp luật.

5. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN trong cơ quan, đơn vị; thực hiện công tác tự kiểm tra việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có nội dung BMNN theo Quyết định số 42/2009/QĐ-TTg ngày 16/3/2009 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc BMNN.

6. Chủ động tổ chức công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các vụ việc lộ, lọt, mất BMNN để triển khai ngay những biện pháp cần thiết nhằm ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra, đồng thời phối hợp các cơ quan, đơn vị chức năng khẩn trương nắm tình hình, điều tra, truy xét, truy tìm, xử lý nghiêm các sai phạm theo quy định của pháp luật.

Chú trọng bảo vệ BMNN trong ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet; nghiên cứu giải pháp để quản lý tốt và bảo mật trang thông tin, cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; chủ động triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin; kịp thời cảnh báo, trao đổi nguy cơ lộ, lọt BMNN, lỗ hổng bảo mật.

Đặc biệt chú ý công tác bảo vệ BMNN trong việc soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị, máy tính kết nối Internet; trao đổi, cung cấp thông tin...Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức soạn thảo, lưu giữ văn bản, tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính kết nối Internet hoặc tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung BMNN, bí mật nội bộ cho các cá nhân, tổ chức không có liên quan. Thực hiện việc xác định mức độ mật của tài liệu, vật mang BMNN theo quy định.

Nghiêm túc thực hiện việc lập sổ quản lý BMNN, vào sổ theo dõi, ký nhận chuyển giao ở tất cả các cấp đơn vị hành chính, bảo quản, lưu giữ BMNN; thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin, tài liệu; đặc biệt chú ý khi tiếp xúc, làm việc, trao đổi, cung cấp tài liệu cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài đảm bảo chặt chẽ, không sơ hở, đúng quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

7. Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất kỹ thuật, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ tiên tiến để kiểm soát thông tin, phòng chống lộ, lọt, mất BMNN (nhất là tại các bộ phận trọng yếu, cơ mật); đồng thời đào tạo, bồi dưỡng

nguồn nhân lực có trình độ quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả các trang thiết bị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực tế công tác bảo vệ BMNN.

8. Báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các phòng GDĐT; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, các trung tâm GDNN-GDTX căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế của đơn vị thực hiện các nội dung sau:

Triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị;

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo vệ BMNN; kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục;

Xây dựng nội quy/quy chế bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện; tổ chức cam kết thực hiện bảo vệ BMNN.

Trang bị máy tính riêng không kết nối Internet để soạn thảo, lưu giữ tài liệu BMNN.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan thực hiện tốt công tác bảo vệ BMNN tại đơn vị, nhất là việc kiểm tra, đảm bảo an toàn hệ thống máy tính, thiết bị, hệ thống mạng thông tin đang sử dụng.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ 1 năm trước ngày 10/11 và báo cáo đột xuất về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở)

2. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ 1 năm trước ngày 15/11 và báo cáo đột xuất về kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Công an tỉnh)/.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (để b/c);
- Thường trực ĐUS (Để c/đ);
- Lãnh đạo Sở (để c/đ);
- Trưởng các phòng CMNV (để t/h);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Trưởng phòng GDĐT (để t/h);
- GD trung tâm GDTX-GDNN (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa