

Số: *1446* /SGDDT-TCCB

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 10 năm 2016

V/v hướng dẫn công tác xây dựng
quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản
lý giáo dục các cấp nhiệm kỳ
2020 - 2025

Kính gửi: **Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg, ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 81/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 31/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Tiêu chuẩn chức danh Giám đốc, Phó giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường học và Quy chế tổ chức hoạt động các trường học, các đơn vị cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định số 397/QĐ-TU, ngày 04/01/2012 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ;

Căn cứ vào Kế hoạch số 16-KH/TU, ngày 31/8/2016 của Tỉnh ủy Đắk Lắk xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2020-2025;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giáo dục các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, THẨM QUYỀN, TIÊU CHUẨN

1. Mục đích

- Công tác quy hoạch cán bộ nhằm tạo sự chủ động trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng hẫng hụt, bảo đảm tính kế thừa, phát triển giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ.

- Chuẩn bị và tạo nguồn cán bộ làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ vững vàng về chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ và năng lực; đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt đầy đủ và thực hiện đúng các nghị quyết, hướng dẫn của các cấp để thống nhất nhận thức, thực hiện đầy đủ các nội dung về công tác quy hoạch cán bộ.

- Thông nhất thực hiện chủ trương *quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại*. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử, tái bổ nhiệm thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của khóa mới.

- Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc Sở sẽ bố trí giữ chức vụ đó ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác.

- Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi quy hoạch.

3. Thẩm quyền: Ban Lãnh đạo các đơn vị (*Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc và Phó Giám đốc TTGDTX*) có thẩm quyền trong việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị nhiệm kỳ 2015-2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị nhiệm kỳ 2020-2025 để trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

4. Tiêu chuẩn chung

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện thắng lợi đường lối đổi mới của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng, lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ về lý luận chính trị, học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với từng chức danh cụ thể theo quy định. Có lập trường quan điểm vững vàng, thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực và có sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có lập trường chính trị, có phẩm chất, đạo đức tốt, biết quy tụ và đoàn kết nội bộ.

5. Tiêu chuẩn cụ thể cho từng chức danh cán bộ

5.1 Chức danh Giám đốc, Phó giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Về trình độ

- Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ đại học (chuyên ngành) trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác được phân công. Ưu tiên người học ngành sư phạm, có bằng thạc sĩ, tiến sĩ.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục dành cho Giám đốc Sở GD&ĐT. Ưu tiên chuyên viên chính hoặc giáo viên Trung học phổ thông hạng I, II.

- Lý luận chính trị: Cử nhân hoặc cao cấp.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

b) Về năng lực

- Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo.

- Có khả năng dự báo, định hướng phát triển, tổng kết thực tiễn của ngành và nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật;

- Có khả năng điều hành, quy tụ, đoàn kết, tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và phối hợp với các cấp, các ban, ngành có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Có khả năng lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

c) Các tiêu chuẩn khác

- Có thời gian công tác trong ngành giáo dục từ 07 năm trở lên; trong đó có ít nhất 03 năm làm công tác quản lý giáo dục; đã hoặc đang giữ chức vụ lãnh đạo từ cấp trưởng phòng, phó phòng Giáo dục và Đào tạo; trưởng, phó các phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông; Giám đốc Trung tâm GDTX; Hiệu trưởng Trường Trung cấp chuyên nghiệp; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường Cao đẳng, Đại học.

- Đối với chức danh Phó giám đốc, thời gian quy định nêu trong điều này ít hơn so với chức danh Giám đốc không quá 01 năm.

- Các chức danh trên đây phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

5.2 Chức danh trưởng, phó phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Về trình độ

- Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học trở lên. Ưu tiên người học ngành sư phạm, có bằng thạc sĩ, tiến sĩ.

- Đã học quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính trở lên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý giáo dục.

- Lý luận chính trị: Cử nhân hoặc cao cấp.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

b) Về năng lực: Có khả năng tham mưu cho lãnh đạo Sở về việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, dự án thuộc lĩnh vực mình đảm nhiệm. Có khả năng tổ chức đội ngũ công chức, viên chức trong phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Về điều kiện: các chức danh trưởng, phó phòng, ban hoặc tương đương phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

5.3 Chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường Trung cấp chuyên nghiệp, trường Trung học phổ thông, PTDTNT THPT tỉnh, Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và tương đương

a) Về trình độ

- Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học trở lên. Ưu tiên người học ngành sư phạm, có bằng thạc sĩ, tiến sĩ.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý giáo dục.

- Lý luận chính trị: Từ trung cấp trở lên. Ưu tiên cử nhân hoặc cao cấp.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

b) Về năng lực: Có khả năng tham mưu cho lãnh đạo cấp trên về việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, dự án thuộc lĩnh vực mình đảm nhiệm. Có khả năng tổ chức đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị mình hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Về điều kiện: Phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Riêng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường THPT chuyên và Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh phải có bằng Thạc sĩ, trình độ cao cấp lý luận chính trị. Hiệu trưởng trường phổ thông dân tộc nội trú THPT tỉnh phải có trình độ cao cấp lý luận chính trị và biết sử dụng ít nhất

một thứ tiếng dân tộc thiểu số ở địa phương trong giao tiếp (tiếng Êđê, M'Nông...).

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường Trung cấp chuyên nghiệp, Trung học phổ thông, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên đã qua giảng dạy hoặc quản lý các cơ sở giáo dục và đào tạo ít nhất 05 năm.

5.4 Chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường phổ thông dân tộc nội trú THCS huyện, thị xã, thành phố

a) Về trình độ

- Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ Đại học chuyên ngành trở lên. Ưu tiên sư phạm, Thạc sĩ, Tiến sĩ.
- Lý luận chính trị: Phải có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên. Ưu tiên cao cấp hoặc cử nhân.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý giáo dục.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Biết sử dụng ít nhất một thứ tiếng dân tộc thiểu số ở địa phương trong giao tiếp (tiếng Êđê, M'Nông...).

b) Về năng lực

Có khả năng tham mưu cho lãnh đạo cấp trên về việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực được giao đồng thời có khả năng tập hợp cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị mình.

c) Về điều kiện

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phải nắm được chính sách dân tộc của Đảng và Nhà nước, phải hiểu biết về phong tục tập quán của đồng bào các dân tộc, phải có nhiệt tình, năng lực và điều kiện làm công tác quản lý ở trường có học sinh nội trú.

Lưu ý: Khi quy hoạch vào các chức danh nói trên, nếu cán bộ là người dân tộc thiểu số mà còn thiếu một số tiêu chuẩn, điều kiện thì căn cứ vào hoàn cảnh cụ thể, thủ trưởng đơn vị xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định.

II. QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH

1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch: Tập thể lãnh đạo đơn vị cần tiến hành các công việc sau:

a) Thứ nhất: phổ biến các văn bản về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tới toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị và thực hiện 02 nội dung sau:

- Rà soát, bổ sung những cán bộ đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào quy hoạch và đưa những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn ra khỏi quy hoạch nhiệm kỳ 2015-2020.

- Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 làm cơ sở phát hiện nguồn cho quy hoạch cán bộ cấp trên.

b) Thứ hai

- Rà soát đội ngũ cán bộ và nhận xét, đánh giá cán bộ về chất lượng, năng lực lãnh đạo, hiệu quả công việc, số lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, ưu tiên quy hoạch cán bộ đủ tiêu chuẩn là cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ dân tộc thiểu số.

- Tham gia trong quy hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng, Phó các phòng, Ban Sở (nếu có).

c) Thứ ba:

Xác định tiêu chuẩn chức danh cán bộ và định hướng cơ cấu tại đơn vị mình.

c.1. Về tiêu chuẩn: phải đảm bảo các tiêu chuẩn đã nêu ở trên. Trường hợp cán bộ còn thiếu các tiêu chuẩn thì phải xin ý kiến của Sở trước khi quy hoạch. Chú ý tính kế thừa và phát triển trong quy hoạch cán bộ; quan tâm đến các đồng chí có trong quy hoạch nhiệm kỳ trước nay còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn quy hoạch cho nhiệm kỳ mới nhưng chưa được bố trí vào các vị trí đã quy hoạch và các đồng chí cán bộ đã chứng minh được năng lực, phẩm chất qua thực tiễn công tác.

c.2. Về định hướng cơ cấu

- Cơ cấu độ tuổi: cần có 3 độ tuổi; thực hiện trẻ hóa đội ngũ cán bộ với yêu cầu về độ tuổi trung bình khóa sau thấp hơn khóa trước, trong đó:

- + Dưới 35 tuổi: không dưới 15%.
- + Từ 35 đến 50 tuổi: khoảng 55-65%.
- + Trên 50 tuổi: khoảng 20-30%.

- Cơ cấu nữ: không dưới 15% so với danh sách quy hoạch.

- Cơ cấu chuyên môn: phù hợp với đặc điểm, tình hình đơn vị.

- Cơ cấu dân tộc: phù hợp với cơ cấu dân tộc của huyện, thị xã, thành phố.

- Cơ cấu cũ, mới: đảm bảo mỗi nhiệm kỳ có đổi mới cán bộ quản lý.

Vì cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ tham gia quy hoạch lần đầu thường khó trúng cử hơn các đối tượng khác nên tỷ lệ đưa vào quy hoạch cần cao hơn cơ cấu định hướng trên.

Trong trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu cần thiết, Lãnh đạo đơn vị quyết định có thể bỏ phiếu bổ sung hoặc tổ chức các phiên họp tiếp theo để thảo luận, giới thiệu bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số...

2. Về độ tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch

Những đồng chí đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý lần đầu nói chung phải đủ tuổi để tham gia được 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ (ví dụ: đối với nhiệm kỳ cán bộ lãnh đạo, quản lý 2020-2025 thì ít nhất Nam sinh từ năm 1965, Nữ sinh từ năm 1970 trở lại đây).

3. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Bảo đảm nguồn quy hoạch có số lượng từ 1,5 - 2,0 lần so với số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm. (ví dụ: chức danh Phó Hiệu trưởng theo quy định là 02 người thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá 2 người x 2 = 4 người)

- Tối thiểu phải quy hoạch 2-3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người.

4. Các bước tiến hành quy hoạch

Thủ trưởng đơn vị hoặc Phòng (ban) làm công tác tổ chức cán bộ tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, chủ động xây dựng kế hoạch và đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch lãnh đạo cơ quan, đơn vị trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt của cơ quan, đơn vị.

Các thông tin cơ bản (có biểu mẫu đính kèm) gồm: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; quê quán; dân tộc; tôn giáo; ngày, tháng, năm vào Đảng và chính thức; chức vụ; ngạch bậc công chức, viên chức; đơn vị công tác; trình độ chuyên môn; trình độ lý luận chính trị; ngoại ngữ; tin học; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào quy hoạch các chức danh của cấp dưới (nếu có).

a) Bước 1: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để giới thiệu nguồn

- Thành phần: Là tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, trưởng, phó các phòng, ban, trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ ở cơ quan, đơn vị.

- Nội dung: Lấy phiếu giới thiệu cán bộ nguồn vào diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

+ Trình tự: Lãnh đạo cơ quan chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

Phòng tổ chức cán bộ hoặc cán bộ làm công tác tổ chức phát danh sách kèm theo thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh để cán bộ dự hội nghị nghiên cứu.

Các đồng chí tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị (nếu có).

Các đại biểu dự hội nghị xem xét, bỏ phiếu giới thiệu, tổ kiểm phiếu tiến hành thu phiếu, kiểm số lượng phiếu, niêm phong tại chỗ và không công bố kết quả.

+ Sau hội nghị cán bộ chủ chốt, Lãnh đạo cơ quan mở bì phiếu niêm phong và tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch để thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự dự kiến đưa ra lấy ý kiến của ban chấp hành đảng bộ cơ quan hoặc chi ủy cơ quan.

b) Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến ban chấp hành đảng bộ cơ quan hoặc chi ủy cơ quan

Ban chấp hành đảng bộ cơ quan hoặc chi ủy cơ quan thảo luận, ghi phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

c) Bước 3: Tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định quy hoạch cán bộ

- Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, tập thể lãnh đạo cơ quan thảo luận và ghi phiếu quyết định giới thiệu cán bộ quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý. Các đồng chí được trên 50% tổng số phiếu (trên tổng số thành viên được triệu tập) tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị giới thiệu thì được đưa vào quy hoạch.

- Lập danh sách cán bộ được quy hoạch để công bố trong toàn cơ quan, đơn vị. Các trường Trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên huyện, thị xã, thành phố và Trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện cần xin ý kiến của huyện ủy, thị ủy, thành ủy về nhân sự quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý (cấp trưởng và cấp phó); các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh cần xin ý kiến của Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh.

- Báo cáo (theo 02 mẫu đính kèm, bằng văn bản giấy và gửi qua Email nội bộ) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét, thẩm định.

III. THỜI GIAN XÂY DỰNG QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Trong Kế hoạch 5 năm chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý 01 lần đồng thời hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch.

- Vào năm thứ 2 của Kế hoạch 5 năm thì tiến hành xây dựng quy hoạch cho nhiệm kỳ tiếp theo với đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên.

- Trong các năm tiếp theo, Lãnh đạo đơn vị rà soát, bổ sung những cán bộ có triển vọng phát triển vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện và những đồng chí tín nhiệm thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm (đối với quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và các nhiệm kỳ tiếp theo).

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch thì Lãnh đạo cơ quan, đơn vị căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm để xem xét, bỏ phiếu quyết định, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

2. Thời gian tiến hành việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 hoàn thành trước ngày **22/11/2016**.

3. Thời gian rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hàng năm được thực hiện vào quý II của năm và nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày **30/6 hàng năm**.

Trên đây là hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2020-2025, đề nghị Thành ủy, Huyện ủy, Thị ủy phối hợp với thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện đảm bảo đúng yêu cầu, nội dung, phương pháp, thời gian và các bước tiến hành quy hoạch cho từng chức danh cán bộ, đồng thời có kế hoạch đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng cán bộ làm căn cứ để xem xét đề bạt bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, sắp xếp và sử dụng cán bộ đúng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ quản lý giáo dục nói trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Vụ TCCB-Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh;
- Sở Nội vụ, Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy (để phối hợp chỉ đạo);
- Lãnh đạo Sở, CD ngành, Đảng ủy;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Phạm Đăng Khoa