**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan,tổ chức, đơn vị-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

**Năm học 2019 - 2020**

Họ và tên: .......................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ......................................................................................

Đơn vị công tác: .............................................................................................

Ngạch công chức: ………. Bậc:………… Hệ số lương: ...............................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.........................................................................................................................

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.........................................................................................................................

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.........................................................................................................................

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.........................................................................................................................

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.........................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.........................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.........................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.........................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.........................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................

.........................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Công chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.........................................................................................................................

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

.........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Thủ trưởng trực tiếp đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................

.........................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |