SỞ GD&ĐT ĐAK LAK **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**** ****

Số: 17/KH-VĐ *Cư Kuin, ngày 15 tháng 6 năm 2020*

# KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2019-2020

Thực hiện công văn số 774/SGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2019-2020; công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GD và ĐT hướng đãn về kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm hoạc 2019-2020.

Căn cứ Kế hoạch chuyên môn năm học 2019-2020 (điều chỉnh) của trường THPT Việt Đức;

Để triển khai tốt việc tổ chức ôn tập, kiểm tra Học kỳ 2 và tổng kết năm học 2019-2020, nhà trường hướng dẫn các tổ bộ môn chuẩn bị một số nội dung sau:

# Về thực hiện nội dung chương trình, kiểm tra, đánh giá học sinh

* Các tổ chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc khung chương trình các môn học (đã được tinh giản), nghiêm cấm việc cắt xén chương trình. Các bộ môn chậm tiến độ phải tự bố trí dạy bù và phải báo cáo với BGH để theo dõi, kiểm tra. Có kế hoạch tổ chức ôn tập chu đáo cho học sinh các khối lớp để học sinh kiểm tra đạt kết quả cao.
* Thầy cô giáo chủ động trong công tác giảng dạy, kiểm tra nghiêm túc, cho điểm công bằng nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; từng bước khắc phục tình trạng kết quả đánh giá không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

# Tổ chức kiểm tra Học kỳ II năm học 2019-2020

* 1. **Những quy định đối với kiểm tra Học kỳ II**
1. Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình của Học kỳ II theo chương trình quy định hiện hành (chú ý đến các phần đã tinh giản).
2. Nhằm mục đích tiếp cận đổi mới công tác thi của Bộ GDĐT trong năm học 2019-2020, đề kiểm tra cần chú ý đến việc định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá theo năng lực, lồng ghép câu hỏi dạng tích hợp để phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.
	1. Đối với kiểm tra Học kỳ môn Ngoại ngữ: theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.
	2. **Quy định kiểm tra khối 12**
3. **Qui định ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra đối với khối 12**
* Trường sẽ tổ chức kiểm tra chung các bài kiểm tra: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Các môn còn lại của khối lớp 12 kiểm tra trong tiết học theo đúng quy định của khung chương trình.
* Hình thức các bài kiểm tra chung của Khối lớp 12: Các bài kiểm tra Toán, Tiếng Anh được kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm khách quan, bài kiểm tra Ngữ văn được kiểm tra bằng hình thức tự luận.
* Yêu cầu về mức độ nhận thức của đề theo 4 mức độ với mức độ vận dụng cao không quá 25% điểm số, không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông đã tinh giản hiện hành.

# Lịch kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khối lớp 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Buổi** | **Bài thi** | **Thời gian****làm bài** | **Giờ****tập trung thí sinh** | **Giờ****phát đề thi cho thí sinh** | **Giờ bắt đầu****làm bài** | **Ghi chú** |
| Thứ 424/6/2020 | SÁNG | Ngữ văn  | 90 phút | 7 giờ 00 | 7 giờ 20 | 7 giờ 30 |  |
| Ngoại ngữ | 45 phút | 9 giờ 10 | 9 giờ 20 | 9 giờ 30 |  |
| CHIỀU | Chấm thi môn Ngữ Văn |
| Thứ 525/6/2020 | SÁNG | Toán  | 90 phút | 07 giờ 00 | 07 giờ 25 | 07 giờ 30 |  |
| CHIỀU | Chấm thi môn trắc nghiệm |

* 1. **Quy định kiểm tra khối 10, 11:**
1. **Quy định ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra đối với khối 10, 11:**
* Trường sẽ tổ chức kiểm tra chung các bài kiểm tra: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Các môn còn lại của khối lớp 10, 11 kiểm tra trong tiết học theo đúng quy định của khung chương trình.
* Hình thức các bài kiểm tra chung của Khối lớp 10, 11: Các bài kiểm tra Toán, Ngữ Văn bằng hình thức tự luận, bài kiểm tra Ngoại ngữ theo 4 kỹ năng đã quy định.
* Yêu cầu về mức độ nhận thức của đề theo 4 mức độ với mức độ vận dụng cao không quá 25% điểm số; không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông đã tinh giản hiện hành.

+ Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút – tự luận.

+ Môn Anh văn: 45 phút đề kiểm tra theo đặc thù của bộ môn.

# Lịch kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khối 10, 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Buổi** | **Bài thi** | **Thời gian****làm bài** | **Giờ****tập trung thí sinh** | **Giờ****phát đề thi cho thí sinh** | **Giờ bắt đầu****làm bài** | **Ghi chú** |
| Thứ 229/6/2020 | SÁNG | Ngữ văn khối 11  | 90 phút | 07 giờ 00 | 07 giờ 25 | 07 giờ 30 |  |
| CHIỀU | Ngữ văn khối 10  | 90 phút | 13 giờ 00 | 13 giờ 25 | 13 giờ 30 |  |
| Thứ 330/6/2020 | SÁNG | Toán khối 11 | 90 phút | 07 giờ 00 | 07 giờ 25 | 07 giờ 30 |  |
| Ngoại ngữ khối 11 | 45 phút | 9 giờ 15 | 9 giờ 25 | 9 giờ 30 |  |
| CHIỀU | Toán khối 10 | 90 phút | 13 giờ 00 | 13 giờ 25 | 13 giờ 30 |  |
| Ngoại ngữ khối 10 | 45 phút | 15 giờ 15 | 15 giờ 25 | 15 giờ 30 |  |

1. **Tổ chức in sao đề kiểm tra Học kỳ II năm học 2019-2020**
* Tổ trưởng phân công giáo viên xây dựng đề cương ôn tập, làm ma trận đề kiểm tra dự kiến trước.
* Tổ trưởng/nhóm trưởng họp thống nhất nội dung ôn thi, ma trận đề. Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề kiểm tra học kỳ sao cho mỗi giáo viên đều phải có ít nhất một đề trong các khối mà giáo viên dạy. Cuối buổi thi môn nào thì tổ chuyên môn môn đó sẽ họp, thảo luận và thống nhất đáp án.
* Các đề không ra thi sẽ được chuyển về cho tổ trưởng để đánh giá kỹ năng ra đề.
* Giáo viên nộp đề kiểm tra cho thầy Hoàng Trọng Nguyên – Tổ trưởng khảo thí theo quy định và kế hoạch chung của Khảo thí từ đầu năm học, bao gồm: ma trận, đề theo ma trận, đề đã trộn và hướng dẫn chấm (đáp án).

Thời gian nộp: + Đề khối 12 hạn chót là ***17h00 ngày 20/6/2020.***

 ***+*** Đề thi khối 10, 11hạn chót là ***17h00 ngày 24/6/2020.***

# Yêu cầu về tổ chức kiểm tra, chấm bài Học kỳ II năm học 2019-2020

1. Tất cả các môn kiểm tra theo đề chung, thực hiện đánh số báo danh theo alphabet họ tên học sinh, bố trí 20 học sinh/phòng. Tiến hành đánh phách, rọc phách, bố trí giáo viên chấm tập trung.
2. Trước khi tổ chức chấm bài kiểm tra tự luận, Tổ trưởng tổ chức cho các thành viên nghiên cứu đáp án tiến hành chấm chung 10 bài để giúp cho các thành viên của tổ nhất quán.

Nếu trong tổ chấm có ý kiến thắc mắc mà Tổ không giải quyết được thì Tổ trưởng báo cáo đến P.HT phụ trách để có hướng giải quyết.

# Báo cáo kết quả Học kỳ II năm học 2019-2020:

# 5.1. Đối với khối 12:

Giáo viên bộ môn hoàn thành điểm trong Smas trước 18h ngày **27/6/2020.**

Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành xếp loại học kỳ 2 và cả năm về học lực và hạnh kiểm học sinh trước 18h00 ngày 28/6/2020.

Nhà trường in và duyệt kết quả cho các lớp khối 12 vào ngày 29/6/2020.

# 5.2. Đối với khối 10, 11:

Giáo viên bộ môn hoàn thành điểm trong Smas trước 18h ngày **04/7/2020.**

Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành xếp loại học kỳ 2 và cả năm về học lực và hạnh kiểm học sinh trước 18h00 ngày 05/7/2020.

Nhà trường in và duyệt kết quả cho các lớp vào hai ngày 06/7 và 07/7/2020.

Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo kết quả rèn luyện, học tập để Tổng kết năm học và gửi về Sở GDĐT *(Phòng Giáo dục Trung học)* **trước ngày 12/7/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Văn phòng (dán thông báo);
* Website Trường (đăng tải);
* Lưu: VT, HT.
 | **HIỆU TRƯỞNG****VĂN THÀNH SƠN** |