

Số: 01/ QĐ-VĐ

Cư Kuin, ngày 03 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC

Căn cứ vào Điều 19 Điều lệ trường THPT, ban hành theo Quyết định số 07/2007/BGD-ĐT ngày 02/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về “Nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng trường THPT” ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm và quy định chế độ làm việc của lãnh đạo trường:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cao nhất trước Sở GD-ĐT Đắk Lắk, Huyện ủy, HĐND và UBND huyện Cư Kuin về toàn bộ hoạt động của trường THPT Việt Đức.

2. Hiệu trưởng phân công cho các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực theo quyết định này.

3. Các Phó Hiệu trưởng được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước Pháp luật về các quyết định và việc làm của mình thuộc lĩnh vực mà được Hiệu trưởng phân công.

Đối với những vấn đề cần thiết, cấp bách, đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm thì các Phó Hiệu trưởng cần xin ý kiến Hiệu trưởng trước khi quyết định.

4. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực do Phó Hiệu trưởng khác phụ trách, các Phó Hiệu trưởng cần chủ động phối hợp bàn bạc, giải quyết. Trường hợp các Phó Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

5. Hiệu trưởng tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết. Trong thời gian vắng mặt, Hiệu trưởng ủy quyền cho một Phó Hiệu trưởng điều hành công tác chung, giải quyết các công việc trong phạm vi được ủy quyền và phải báo cáo lại với Hiệu trưởng những công việc đã và đang giải quyết.

6. Hàng tháng, hàng quý tiến hành họp giao ban lãnh đạo thường kỳ; ngoài ra còn có các cuộc họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ, công việc cấp bách khác theo yêu cầu của các cấp và thực tiễn đề ra.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

1. Ông Văn Thành Sơn , Hiệu trưởng

- Lĩnh vực công tác: Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường; quản lý nhân sự;

- Quản lý tài chính, phối hợp với Công đoàn chăm lo đời sống vật chất-tinh thần cho CB-GV-NV; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với CB-GV-NV và học sinh; thực hiện Quy chế dân chủ trường học;

- Chủ tịch các Hội đồng của trường: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng khoa học; Hội đồng xét nâng lương và một số hội đồng khác;

- Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền, kiểm tra nội bộ trường học, kí xác nhận học bạ và kí chuyên trường cho học sinh;

- Chủ tài khoản;

- Phụ trách các Tổ: Hành chính, Khảo thí, Giám thị.

2. Ông Hoàng Văn Thái, Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách:

- Phân công và theo dõi dạy-học trong nhà trường;

- Quản lý dạy thêm- học thêm trong và ngoài nhà trường;

- Công tác Thi đua-Khen thưởng trong CB-GV-NV;

- Phó chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật CB-GV-NV; Hội đồng xét tặng học bổng, khen thưởng học sinh và ủy viên các hội đồng khác;

- Theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ: Lí-KTCN, Hóa học, Sinh-KTNN;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Ông Đinh Văn Quyết, Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác “kiểm tra nội bộ trường học” và “Trường học kết nối”;

- Công tác nghiên cứu khoa học trong giáo viên và học sinh, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, quản lý Website của trường;

- Triển khai các cuộc vận động, các phong trào của ngành và xã hội;

- Các phong trào văn nghệ, thể dục, thể thao, hoạt động ngoại khóa và các hoạt động giáo dục;

- Công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học;

- Công tác quản lý nề nếp học sinh, giáo dục đạo đức học sinh;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực cho nhà trường;
- Phó chủ tịch Hội đồng Khen thưởng- Kỷ luật học sinh và ủy viên các hội đồng khác;
- Theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ: Toán, Thể dục-GDQP;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Bà Nguyễn Thị Bích Nguyệt, Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách:

- Xây dựng kế hoạch triển khai, sử dụng có hiệu quả CSVC, TBDH; kiểm tra, bảo quản CSVC, TBDH;
- Công tác GDQP, hướng nghiệp, dạy nghề và Pháp chế;
- Quản lý nề nếp và kỷ luật lao động CB-NV-GV;
- Công tác thư viện, phòng bộ môn, phòng truyền thống;
- Công tác bảo vệ, an ninh trường học, xây dựng môi trường cảnh quan nhà trường;
- Là Phó trưởng ban các Ban chỉ đạo của trường; phó chủ tịch Hội đồng Thi đua-Khen thưởng và các hội đồng khác;
- Theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ: Ngữ văn, Sử-GDCD, Địa lí, Ngoại ngữ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Hiệu lực thi hành:

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể, TKHĐ, các Tổ trưởng, Tổ phó và CB-GV-NV có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Huyện ủy, HĐND, UBND (để báo cáo)
- Sở GDĐT Đắk Lắk (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Th.S Văn Thành Sơn