# ĐẢNG BỘ HUYỆN CƯ KUIN ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**ĐẢNG UỶ TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC**

\*

Số: 49 -QĐ/ĐU *Cư Kuin, ngày 15 tháng 5 năm 2020*

## QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ nhiệm kỳ 2020-2025**

**----------**

- Căn cứ điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, *Về ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở*; Hướng dẫn số 21-HD/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, *một số điểm Quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/*5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng *Về ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước*; Công văn số 141-CV/VPTW/NB, ngày 17/3/2011, *“v/v hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị, quy định về chế độ Đảng phí”;*

- Căn cứ Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ trường THPT Việt Đức nhiệm kỳ 2020 – 2025.

**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này *“Quy chế chi tiêu nội bộ của Đảng ủy trường THPT Việt Đức, nhiệm kỳ 2020 – 2025”.*

**Điều 2:** Giao các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc của Đảng ủy trường THPT Việt Đức có trách nhiệm thực hiện một số chế độ chi tiêu tại Quy chế này.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 42-QĐ/ĐU ngày 05/01/2017 của Đảng ủy trường THPT Việt Đức.

**Điều 4**: Văn phòng Đảng ủy; BCH Đảng ủy, các chi ủy thuộc Đảng bộ trường THPT Việt Đức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy *(báo cáo);*  - Văn phòng Huyện ủy *(báo cáo);*  - UVBCH Đảng bộ.  - Các chi bộ trực thuộc *(thực hiện);*  - Lưu VPĐU. | **T/M ĐẢNG ỦY**  Bí thư  (Đã ký)  **Văn Thành Sơn** |

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 49 - QĐ/ĐU, ngày 15/5/2020

của Đảng ủy *trường THPT Việt Đức, nhiệm kỳ 2020 – 2025*.

**CĂN CỨ XÂY DỰNG QUY CHẾ**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam;

Quyết định *số* 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị ban hành Quy định về chế độ Đảng phí;

Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, v*ề ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở*;

Hướng dẫn số 21-HD/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, *một số điểm Quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/*5/2012 của Ban Bí thư;

Công văn 141-CV/VPTW/nb, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng,*“v/v hướng dẫn thực hiện quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 quy định về chế độ Đảng phí”;*

Công văn số 828-CV/VPTW/NB ngày 30/10/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng *về điều chỉnh mức chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí chi hoạt động công tác đảng* của *tổ chức đảng các cấp;*

Nghị quyết số 30/2017/NQ-HĐND ngày 11/10/2017 của Hội đồng nhân dân Tỉnh về *Quy định mức chi chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích yêu cầu**

- Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính cho Đảng bộ. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong Đảng bộ; thực hiện kiểm soát của Đảng bộ cấp trên.

- Đảm bảo việc sử dụng kinh phí cho hoạt động công tác Đảng tại Đảng bộ đúng mục đích, có hiệu quả, tiết kiệm chống lãng phí trên cơ sở các quy định của Đảng và Nhà nước.

**Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ**

- Chi tiêu nội bộ được thực hiện trên cơ sở công khai, minh bạch, dân chủ, tiết kiệm, tạo sự chủ động trong điều hành giải quyết công việc của cấp ủy, đảm bảo cho cấp ủy và đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Việc chi tiêu đảm bảo theo nguyên tắc tài chính. Mọi chi tiêu phải có hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ. Các khoản phát sinh chỉ thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

**Điều 3. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

**Quy chế này áp dụng cho các hoạt động chi cho công tác đảng của Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc.**

**Điều 4.  Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

1. Phạm vi thực hiện của Quy chế chi tiêu nội bộ gồm:

- Kinh phí và tài sản được giao theo quy định của Đảng, Nhà nước;

- Các khoản thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Đối tượng thực hiện: Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ.

**Điều 5. Nguồn kinh phí thực hiện**

1. Đảng phí được trích lại theo Quyết định *số* 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị ban hành Quy định về chế độ Đảng phí; Công văn 141-CV/VPTW/nb, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng “*V/v hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28-12-2010 quy định về chế độ đảng phí”*

2. Kinh phí chi thường xuyên được ngân sách Nhà nước cấp hàng năm phục vụ cho công tác Đảng bằng chênh lệch tổng dự toán (-) trừ số đảng phí được trích lại;

2. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

**Điều 6: Các nội dung chi**

Thực hiện theo Hướng dẫn số 21-HD/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, *một số điểm Quy định định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/*5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, *Về ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở* *ở trong nước*; gồm có:

- Chi mua báo, tạp chí, tài liệu

- Chi tổ chức đại hội đảng

- Chi khen thưởng

- Chi hoạt động khác *(Văn phòng phẩm; Thông tin, tuyên truyền; Chi hội nghị, công tác phí; Chi công tác xây dựng Đảng; Chi tiếp khách, thăm hỏi; Sửa chữa, mua máy móc, thiết bị; Chi đảng vụ khác)*

**Điều 7. Nguyên tắc thanh toán**

1. Khi thanh toán, người đề nghị thanh toán lập “Bảng kê thanh toán” tập hợp tất cả các chứng từ gốc phát sinh liên quan (*chứng từ gốc theo quy định của Bộ Tài chính, Văn phòng Trung ương Đảng gồm: Hóa đơn tài chính, phiếu thu, phiếu chi, biên lai thu tiền, vé, giấy đi đường….)* và được thủ trưởng đơn vị ký, xác nhận.

2. Các chứng từ phát sinh đến ngày 31/12 của năm sẽ được xem xét trong năm tài chính đó, thời hạn nhận thanh toán đến hết 31/01 của năm sau. Đối với những chứng từ cung cấp sau thời hạn nói trên sẽ không được xem xét thanh toán.

**Điều 8. Trình tự thủ tục thanh toán**

1. Khi có nhu cầu thanh toán, người thanh toán lập giấy “Đề nghị thanh toán”, kèm theo các chứng từ gốc có liên quan gởi đến cán bộ Văn phòng Đảng ủy, căn cứ vào nội dung chi, định mức chi tiêu theo quy định hiện hành, kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý, hợp lệ của chứng từ và trình Thường trực Đảng ủy duyệt chi.

2. Căn cứ giấy đề nghị và chứng từ thanh toán được duyệt, Thủ quỹ chi tiền theo phiếu chi cho các đối tượng thanh toán.

3. Định kỳ vào ngày 15 của tháng đầu của quý kế tiếp (15/4; 15/7; 15/10; 15/01 năm sau), Văn phòng Đảng ủy phải báo cáo công khai số liệu thu, chi đảng phí, báo cáo tài chính đảng của Đảng bộ trước Ban Thường vụ, Đảng ủy.

**Chương II**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 9. Chi mua báo, tạp chí, tài liệu**

- Chi mua báo, tạp chí thực hiện theo Chỉ thị số 11-CT/TW, ngày 28/12/1996 của Bộ Chính trị (khoá VIII).

- Mua tài liệu phục vụ cho công tác đảng *(như các văn kiện, nghị quyết, hướng dẫn, hóa đơn, biên lai,...)* quyết toán theo hóa đơn, biên lai thực tế.

**Điều 10. Chi tổ chức đại hội đảng**

- Khoán chi hỗ trợ đại hội chi bộ trực thuộc Đảng uỷ bằng (0,1 x mức lương tối thiểu) cho một đại biểu dự đại hội. Căn cứ vào Kế hoạch tổ chức Đại hội các chi bộ cơ sở của Đảng bộ và văn bản đề nghị hỗ trợ kinh phí cụ thể (gồm kinh phí đại biểu, trang trí, tài liệu…) của các Chi bộ, cán bộ Văn phòng Đảng ủy tổng hợp trình Đảng ủy trường THPT Việt Đức phê duyệt kinh phí hỗ trợ theo quy định.

- Riêng Đại hội Đảng bộ trường THPT Việt Đức thực hiện theo hướng dẫn về kinh phí tổ chức đại hội của Văn phòng Trung ương Đảng.

**Điều 11. Chi khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên**

Thực hiện theo Hướng dẫn số 56–HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương về mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên.

**Điều 12. Chi hoạt động khác**

**1. Chi văn phòng phẩm**

- Đồng chí được phân công phụ trách tài chính Đảng ủy lập dự trù mua văn phòng phẩm, trình Thường trực Đảng ủy trường THPT Việt Đức phê duyệt sau đó mua và cấp phát cho các bộ phận; khi mua về có phiếu và chữ ký đầy đủ kèm theo. Đồng chí được phân công phụ trách tài chính Đảng ủy chịu trách nhiệm làm thủ tục quyết toán theo hóa đơn mua văn phòng phẩm theo đúng quy định.

- Chi phô tô các tài liệu, văn bản phục vụ cho công tác Đảng khi máy phô tô chung của cơ quan bị hư hỏng hoặc không sử dụng được, hoặc chưa được trang bị, có giấy đề xuất và chứng từ thanh toán thực tế theo quy định.

**2. Chi khoán công tác phí, xăng xe**

Chi khoán công tác phí thực hiện theo Nghị quyết số 30/2017/NQ-HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2017 của HĐND Tỉnh về *Quy định mức chi chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk* ,

**3. Chi tổ chức hội nghị**

- Các hội nghị chuyên môn, hội nghị tập huấn triển khai nhiệm vụ, hội nghị sơ kết, tổng kết năm: Thực hiện theo Nghị quyết số 30/2017/NQ-HĐND ngày 11/10/2017 của HĐND Tỉnh. Theo quy định chi hỗ trợ tiền ăn cho những đại biểu không thuộc diện hưởng lương từ ngân sách nhà nước mức chi không quá 80.000đ/ngày/người, tiền nước không quá 20.000 đồng/người/ngày.

- Các cuộc họp BCH, BTV Đảng ủy, họp kiểm tra, kiểm điểm: Chi tiền nước không quá 10.000đ/người.

- Chi trang trí, in ấn tài liệu phục vụ cho các cuộc hội nghị theo quy định.

**4. Chi mua sắm tài sản cố định**

- Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về *Quy định tiêu chuẩn , định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập.* Hàng năm, Đảng ủy lập dự toán mua sắm để được bố trí kinh phí thực hiện mua sắm tài sản cố định phục vụ cho yêu cầu công tác theo quy định hiện hành.

**5. Chi tiếp khách:**

Việc tiếp khách thực hiện theo chủ trương của Thường trực Đảng ủy, thực hiện thanh toán theo quy định tài chính hiện hành.

**6. Chi thăm hỏi, phúng viếng**

*6.1 Thăm hỏi ốm đau*

Trường hợp đi thăm hỏi cá nhân là Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy bị ốm đau điều trị trong tỉnh, ngoài tỉnh thực hiện thăm hỏi của Thường trực Đảng ủy thăm là  *500.000 đồng .*

- Trường hợp đi thăm hỏi cá nhân là cán bộ làm việc trong các Ban xây dựng đảng (Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ủy ban kiểm tra, Ban Dân vận) của Đảng ủy … bị ốm, cơ quan thăm hỏi với mức tiền 300.000 đồng.

- Trường hợp đi thăm hỏi khác (đảng viên 40,50 tuổi đảng, lão thành cách mạng…) 300.000 đồng.

\* Lưu ý: Chi thăm hỏi ốm đau thực hiện không quá 02 lần/năm/cá nhân. Đối tượng thăm là cán bộ, công chức đang công tác.

*6.2 Phúng viếng*

- Trường hợp cha mẹ ruột, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng, con ruột của Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy qua đời, viếng với mức tiền 500.000 đồng và 01 vòng hoa*.* *( từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng).*

- Trường hợp cha mẹ ruột, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng, con ruột của cán bộ làm việc trong các Ban xây dựng đảng (Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ủy ban kiểm tra, Ban Dân vận) của Đảng ủy … qua đời, viếng với mức tiền 300.000 đồng và 01 vòng hoa *( từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng).*

- Trường hợp cha mẹ ruột, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng, con ruột của Bí thư chi bộ, phó bí thư chi bộ bị chết, viếng với mức tiền 300.000 đồng và 01 vòng hoa *( từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng).*

- Chi viếng đảng viên huy hiệu đảng 30, 40,45…qua đời, cơ quan viếng với mức 300.000 đồng*.*

**7. Chi báo cáo viên:** Chi bồi dưỡng báo cáo viên giảng Nghị quyết và chuyên đề, thực hiện theo Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính về *Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.*

**8. Chi hỗ trợ cán bộ làm công tác thu, nộp và chi đảng phí:** Thực hiện theo Công văn số 828-CV/VPTW/nb ngày 30/10/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng *về điều chỉnh mức chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí chi hoạt động công tác đảng* của *tổ chức đảng các cấp*.

**9. Chi công tác đảng vụ khác:**

- Chi hỗ trợ cho đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng đối tượng Đảng, lớp Đảng viên mới do Trung tâm BDCT Huyện tổ chức, mức chi là 30.000 đồng/người/ngày. *(đề xuất áp dụng Thông tư số 139/2010/TT-BTC)*

- Chi hỗ trợ các tổ kiểm tra do Đảng ủy, UBKT Đảng ủy thành lập để thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các chi bộ trực thuộc theo Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm,

*+ Đề xuất mức chi hỗ trợ kiểm tra, giám sát theo điều 30, điều lệ Đảng là 1.000.000 đồng/đoàn/cuộc hoặc theo mức hỗ trợ 50.000 đ/người/ngày (có bảng chấm công kèm theo).*

*+ Đề xuất mức chi hỗ trợ kiểm tra, giám sát theo điều 32, điều lệ Đảng là 500.000 đồng/đoàn/cuộc hoặc theo mức hỗ trợ 50.000 đ/người/ngày (có bảng chấm công kèm theo).*

- Chi hỗ trợ khác cho các chi bộ trực thuộc khác.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Các biện pháp tổ chức thực hiện quy chế**

- Cán bộ Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện Quy chế chi tiêu, quản lý tài chính, tài sản báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và thông báo công khai tại Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy và theo quy định.

- Cán bộ Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm tham mưu Thường trực Đảng ủy xây dựng dự toán kinh phí hoạt hàng năm, báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động định kỳ (quý, năm) của Đảng ủy cho cấp trên theo quy định (Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy)

**Điều 14. Tổ chức thực hiện**

Văn phòng Đảng ủy phổ biến, hướng dẫn cụ thể chế độ thu, chi, quản lý, sử dụng, quyết toán và báo cáo đảng phí thực hiện thống nhất trong toàn Đảng bộ. Thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm về quyết định của mình trong chi tiêu, quản lý tài chính, tài sản, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Uỷ ban kiểm tra Đảng ủy có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ nhiệm kỳ 2015-2020 và chế độ đảng phí khác có liên quan.

Quy chế chi tiêu nội bộ của Đảng bộ trường THPT Việt Đức nhiệm kỳ 2015-2020, được phổ biến đến Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc và đảng viên. Trong quá trình thực hiện quy chế nếu phát hiện có nội dung chưa phù hợp Thường trực Đảng ủy tổng hợp trình Ban chấp hành Đảng bộ xem xét sửa đổi, bổ sung./.

**TM. Đảng ủy**

**Bí thư**

( Đã ký )

**Văn Thành Sơn**