

Số: 55/BC-KTNB

Cư kuin, ngày 15 tháng 5 năm 2018

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG SỰ PHẠM CỦA GIÁO VIÊN, CÁN
BỘ QUẢN LÝ - NĂM HỌC 2017-2018**

Số tổ chức, nhà giáo được thanh tra: 25 GV.

I. BÁO CÁO CHUNG

1. Nhận xét chung về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

a) Ưu điểm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt. Không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện đúng các quy định của ngành.
- Gương mẫu thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu”, có hành vi, ứng xử, giao tiếp văn hóa trong quan hệ giữa thầy và trò.
- Tham gia tích cực các hoạt động, phong trào của nhà trường, quyết tâm thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Không ngừng học hỏi, đúc kết kinh nghiệm từ các phương pháp giáo dục để đáp ứng vào thực tế giảng dạy, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong việc tham gia các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp giáo dục.

b) Nhược điểm: Chưa có biểu hiện gì lớn.

2. Nội dung bồi dưỡng chính trị đầu năm học và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 có liên quan

- Tham gia đầy đủ trong việc học chính trị, nghị quyết của Đảng.
- Thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành và của Sở GDĐT.
- Thực hiện đúng các yêu cầu theo công văn 5555 của Bộ GDĐT, V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng, các đối tượng kiểm tra đã tham gia sinh hoạt chuyên môn, viết bài trên trường học kết nối và đổi mới sinh hoạt chuyên môn đúng quy định.

- Thực hiện đúng Chỉ thị 05-CT/TW về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Đăng ký học tập Chỉ thị 05-CT/TW về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo kế hoạch của đảng ủy.

3. Kết quả công tác được giao:

a) Nhận xét chung về việc thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Về hồ sơ chuyên môn:

Ưu điểm: Hồ sơ giáo án chuẩn bị đầy đủ, đúng quy định, chất lượng tương đối tốt, đúng với tiến độ chương trình.

Nhược điểm: Không có nhược điểm gì lớn.

+ Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

Ưu điểm:

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Đầy đủ hồ sơ giáo án, hoàn thành tốt các quy định chuyên môn.
- Giảng dạy đúng tiến độ chương trình.

Nhược điểm:

- Tăng cường dự giờ, góp ý để nâng cao kinh nghiệm và trình độ chuyên môn.

b) Nhận xét chung về kết quả giảng dạy:

Ưu điểm:

- Kết quả giảng dạy tương đối tốt, nắm vững kiến thức và các bước lên lớp.
- Từng bước đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả tương đối tốt, học sinh đa số nắm được nội dung bài học.
- Có sự chuẩn bị khá chu đáo trước khi lên lớp.

Nhược điểm:

- Còn hạn chế trong việc kết hợp các phương tiện dạy học một cách có hiệu quả.
- Chú ý hơn nữa phân liên hệ thực tiễn
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học một cách hợp lý hơn nữa, tăng cường tính tích cực của học sinh trong quá trình học tập.
- Cần phân phối thời gian một cách hợp lý hơn.
- Cần nắm rõ các đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học phù hợp và đạt kết quả cao hơn.

3. Đề xuất xếp loại nhà giáo theo Quyết định số 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006 về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

II. KIẾN NGHỊ VỚI ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

- Phát huy hơn nữa những ưu điểm, khắc phục những thiếu sót trong giảng dạy.
- Tăng cường dự giờ, góp ý, trao đổi để tích lũy thêm kinh nghiệm.
- Tăng cường đổi mới và phối hợp các phương pháp dạy học, tăng cường kỹ năng sử dụng thiết bị dạy học, tăng cường liên hệ thực tế gắn liền với môn học để đạt kết quả cao hơn trong giảng dạy.
- Giáo án cần đầu tư đi vào chiều sâu hơn nữa.

III. BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA

| Stt | Lĩnh vực | Nội dung kiểm tra | Đối tượng kiểm tra | Bộ phận/Bộ môn | Hình thức kiểm tra | Kết quả |
|------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| 1 | Các hoạt động quản lý giáo dục | Xây dựng, chỉ đạo và thực hiện Kế hoạch năm học (kế hoạch chung và các kế hoạch theo từng chuyên đề). | LĐ, Công đoàn, Đoàn TN, TT CM, TT | Hiệu trưởng, các PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Tổ trưởng | Kiểm tra hành chính | Tốt |
| 2 | Các hoạt động quản lý giáo dục | Bố trí, sắp xếp, sử dụng đội ngũ; sử dụng kinh phí mua sắm tài sản công, thiết bị đồ dùng dạy học, thanh quyết toán hàng năm; sử dụng cơ sở vật chất, kiểm kê hàng năm; bố trí, sắp xếp lớp học sinh. | LĐ và các Tổ trưởng CM | Hiệu trưởng tự kiểm tra | Kiểm tra thường xuyên | Tốt |
| 3 | Các hoạt động quản lý giáo dục | Thực hiện quy chế dân chủ, công khai; tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | Hiệu trưởng | Hiệu trưởng tự kiểm tra | Kiểm tra thường xuyên | Tốt |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--|-----|
| 4 | Các hoạt động quản lý giáo dục | Chi đạo, phối hợp hoạt động với các tổ chức, đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên ...), với Ban Đại diện cha mẹ học sinh. | Hiệu trưởng phối hợp với Đảng uỷ | Hiệu trưởng + Đảng uỷ KT | Kiểm tra định kỳ | Tốt |
| 5 | Các hoạt động quản lý hành chính | Quản lý, bảo quản hồ sơ sổ sách nhà trường (sổ điểm, học bạ ...); quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; hoạt động văn thư, lưu trữ. | Lê Thị Phụng | Nhân viên văn thư | Kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất | Tốt |
| 6 | Các hoạt động quản lý hành chính | Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm thực hành, phòng tin học, phòng thư viện... | Trịnh Minh Họa | Nhân viên Thiết bị | Kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất | Tốt |
| 7 | Các hoạt động quản lý hành chính | Quản lý, thu, chi tài chính; hoạt động kế toán, thủ quỹ trường học | H' Bion Byã Lữ Thị Tâm | Kế toán Thủ quỹ | Kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất | Tốt |
| 8 | Các hoạt động quản lý hành chính | Quản lý công tác y tế học đường. | Nguyễn Thị Nga | Nhân viên Y tế | Kiểm tra định kỳ | Tốt |
| 9 | Các hoạt động quản lý hành chính | Quản lý nội vụ, lao động, vệ sinh | Nguyễn Thị Bích Nguyệt | PHT | Kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất | Tốt |
| 10 | Các hoạt động quản lý hành chính | Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua. | Dương Thành Long | Bí thư Đoàn trường | Kiểm tra theo chuyên đề | Tốt |
| | Các hoạt động | Kiểm tra việc thực hiện soạn | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 11 | động quản lý hồ sơ chuyên môn | giảng, dự giờ, hội họp, sổ điểm cá nhân | Giáo viên giảng dạy | Giáo viên | Kiểm tra theo chuyên đề | Giỏi |
| 12 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Nguyễn Ngọc Anh | Giáo viên môn Toán | Kiểm tra toàn diện | Khá |
| 13 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Dương Thành Long | Giáo viên môn Tin | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 14 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Nguyễn Đình Tuấn Anh | Giáo viên môn Vật lí | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 15 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Đặng Thị Phương Thảo | Giáo viên môn Vật lí | Kiểm tra toàn diện | Khá |
| 16 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Lê Thị Cẩm Tú | Giáo viên môn Hóa | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 17 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Ngô Thị Giang | Giáo viên môn Hóa | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 18 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Lê Thị Mai | Giáo viên môn Sinh học | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 19 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Nguyễn Thị Tố Hằng | Giáo viên môn Ngữ văn | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 20 | Các hoạt động dạy | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Nguyễn Thị | Giáo viên | Kiểm tra | Giỏi |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| | - học và giáo dục | | Anh | môn Địa lí | toàn diện | |
| 21 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Phạm Thị Liễu | Giáo viên môn Ngữ văn | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 22 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Nguyễn Thị Khoa | Giáo viên môn Anh văn | Kiểm tra toàn diện | Khá |
| 23 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Phạm Thị Hoàng Nga | Giáo viên môn Anh văn | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 24 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Phan Chân Đức | Giáo viên môn GDQP | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |
| 25 | Các hoạt động dạy - học và giáo dục | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ cá nhân | Nguyễn Văn Tùng | Giáo viên môn Thể dục | Kiểm tra toàn diện | Giỏi |

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

ĐINH VĂN QUYẾT