

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /TB-THPTVD

Ea Ktur, ngày 10 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO LỊCH NGHỈ TẾT VÀ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ NĂM 2026

Thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU, ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức đón Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026;

Thực hiện Chỉ thị số 04- CT/TU, ngày 08/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng trong thực hiện Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn tỉnh”;

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 902/UBND-NC ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc tăng cường các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện công văn số 289//SGDDT-GDPT, ngày 28 tháng 01 năm 2026. V/v đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học thời điểm trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH – SGDDT ngày 30/01/2026 của Sở GDĐT về việc triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026.

Trường THPT Việt Đức thông báo nghỉ Tết và trực Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Bình Ngọ năm 2026

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được nghỉ từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2025 (*Từ ngày 27/12 Âm lịch đến hết ngày 06/01 Âm lịch năm 2026*).

Em học sinh được nghỉ 11 ngày liên tục, từ ngày 12/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (*Từ ngày 25/12 Âm lịch đến hết ngày 06/01 Âm lịch năm 2026*) Học sinh bắt đầu trở lại trường đi học lại.

2. Quán triệt một số nội dung trong thời gian nghỉ Tết như sau:

a. Tổ chức quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương đến cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và học sinh, sinh viên nhằm nâng cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật với một số nội dung như:



- Chủ động phối hợp với cơ quan công an, các đơn vị liên quan tổ chức trực ban, trực đường dây nóng và xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

- Phòng, ngừa việc tự chế pháo nổ trong học sinh; phòng, chống mua bán người; phòng, ngừa hoạt động “Tín dụng đen”; phòng, ngừa bạo lực học đường; phòng chống ma túy; bảo đảm an toàn giao thông; an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ... Yêu cầu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhất là cán bộ, đảng viên, người đứng đầu gương mẫu chấp hành Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia; tuyệt đối không điều khiển phương tiện giao thông khi đã sử dụng rượu, bia.

b. Tuyên truyền phòng chống vi phạm pháp luật trong học sinh, sinh viên và thông tin đến phụ huynh vào thời điểm trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 phù hợp với điều kiện từng đơn vị, nhằm nâng cao nhận thức, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh. Tăng cường trao đổi thông tin với chính quyền địa phương, phụ huynh trong việc quản lý học sinh, sinh viên; kịp thời ngăn ngừa và can thiệp đối với các hành vi vi phạm pháp luật của học sinh, sinh viên.

c. Tăng cường giáo dục và tuyên truyền việc chấp hành pháp luật an toàn giao thông, thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, dịch bệnh và phòng chống các tệ nạn xã hội khác.

d. Tuyên truyền vận động CBGVNV và Học sinh tích cực tham gia các phong trào văn hóa thể dục thể thao tại địa phương và nơi cư trú, giúp đỡ những gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

3. Phân công trực

STT	Ngày trực	Trực lãnh đạo	Trực bảo vệ	Ghi chú
1	Ngày 16/02/2026 (29/12 ÂL)	Dương Anh Tuấn	1. Hoàng Thái Nhật 2. Trần Ngọc Toàn	
2	Ngày 17/02/2026 (01/01 ÂL)	Hoàng Văn Thái	1. Hoàng Thái Nhật 2. Trần Ngọc Toàn	
3	Ngày 18/02/2026 (02/01 ÂL)	Trần Xuân Hiếu	1. Hoàng Thái Nhật 2. Trần Ngọc Toàn	

4	Ngày 19/02/2026 (03/01 ÂL)	Dương Anh Tuấn	1. Hoàng Thái Nhật 2. Trần Ngọc Toàn	
5	Ngày 20/02/2026 (04/01 ÂL)	Hoàng Văn Thái	1. Hoàng Thái Nhật 2. Trần Ngọc Toàn	
6	Ngày 21/02 /2026 (05/01 ÂL)	Trần Xuân Hiếu	1. Hoàng Thái Nhật 2. Trần Ngọc Toàn	

- Lãnh đạo, nhân viên trực trong giờ hành chính. Thời gian trực hành chính:
- + Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ 00'.
- + Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.
- Nhân viên Bảo vệ: trực theo quy định thường nhật (đảm bảo có mặt 24/24).

4. Nhiệm vụ trực

- Giải quyết công việc theo thẩm quyền.
- Trong quá trình trực thành viên được phân công phải bao quát hết toàn bộ các khu vực nhà trường. Chú ý đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ.
- Những người tham gia buổi trực có trách nhiệm theo dõi tình hình buổi trực và làm các công việc theo kế hoạch phân công, tiếp khách thăm cơ quan (nếu có); các trường hợp xảy ra sự cố đặc biệt phải báo trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc cơ quan chức năng, Sở GDĐT để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là thông báo nghi Tết Bính Ngọ năm 2026, đề nghị các cá nhân có liên quan thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- CBQL nhà trường;
- Thông báo chung;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dương Anh Tuấn

