

SỞ GD-ĐT ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC
Số: 75 /KH- THPTVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Cư Kuin, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Truyền thông về Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 29/4/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 tại tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Năm 2025, trường THPT Việt Đức là 01 điểm thi Tốt nghiệp THPT gồm có 21 phòng thi chính thức, Địa chỉ: Km 12, QL 27, xã Ea Tiêu, Huyện Cư Kuin, Tỉnh Đắk Lắk

Trường THPT Việt Đức xây dựng Kế hoạch truyền thông về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về Kỳ thi; giúp cán bộ quản lý giáo dục (CBQL), giảng viên, giáo viên (GV), nhân viên (NV), học sinh (HS), phụ huynh học sinh (PHHS) và Nhân dân nhận thức đầy đủ, đúng đắn ý nghĩa, mục đích của Kỳ thi; nắm bắt đầy đủ thông tin liên quan đến Kỳ thi và những quy định, quy chế thi; nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ đối với các lực lượng tham gia công tác thi;

- Tạo sự đồng thuận, ủng hộ và phối hợp tích cực của Nhân dân; các cơ quan, đơn vị, đoàn thể và lực lượng xã hội để tổ chức Kỳ thi tại địa phương nghiêm túc, an toàn, chất lượng;

- Đẩy mạnh thông tin nội bộ; chủ động trong cung cấp thông tin cho báo chí; tích cực phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí trung ương và địa phương để tuyên truyền về Kỳ thi.

II. Nội dung, hình thức truyền thông

1. Xây dựng chuyên mục “Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025” trên web của trường, kết nối TTTT VHTT Huyện Cư Kuin để tuyên truyền đài phát thanh 8 xã.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về Kỳ thi của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, Hội đồng thi và Sở GDĐT;

- Phản ánh các hoạt động của Ban Chỉ đạo thi các cấp; công tác chuẩn bị cho Kỳ thi của các địa phương, đơn vị;

- Chia sẻ những thông tin, những kinh nghiệm trong ôn thi, trong làm bài thi;

- Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin về tình hình tổ chức các buổi thi, môn thi; kết quả thi tốt nghiệp, kết quả tuyển sinh.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, tập huấn về kế hoạch tổ chức thi, quy chế thi cho CB-GV-NV, PHHS và học sinh.

3. Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh tại các điểm thi; sự hỗ trợ, giúp đỡ thí sinh dự thi của các đoàn thể, đơn vị, địa phương.

4. Cung cấp thông tin và thực hiện báo cáo về tình hình, kết quả tổ chức thi.

5. Phối hợp với Chính quyền địa phương các xã đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông về kỳ thi Tốt nghiệp THPT cho nhân dân địa phương.

III. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Kỳ thi; kế hoạch tổ chức Kỳ thi đến toàn thể CBQLGVNV, HSHVSV, PHHS và Nhân dân địa phương. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến trên công/ trang thông tin điện tử của đơn vị về những thông tin liên quan đến Kỳ thi, các quy định về Kỳ thi...

- Tổ chức tập huấn, quán triệt kế hoạch tổ chức Kỳ thi, quy chế thi, nghiệp vụ thi đối với CBQLGVNV và HS, thí sinh của đơn vị đảm bảo yêu cầu, chất lượng; chú trọng nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nhà giáo của CBQLGVNV trong thực hiện nhiệm vụ thi; phòng tránh các gian lận trong thi cử.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương các cấp; Ban Chỉ đạo thi cấp huyện; các cơ quan, đoàn thể tại địa phương để đẩy mạnh tuyên truyền cho Kỳ thi nhằm tạo sự đồng thuận trong thực hiện và sự hỗ trợ đối với đơn vị cũng như với thí sinh, nhất là thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh ở xa điểm thi, để đơn vị tổ chức tốt Kỳ thi và thí sinh tham gia thi thuận lợi.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan báo, đài của địa phương để truyền thông cho Kỳ thi. Cung cấp thông tin cho báo chí; tạo điều kiện để phóng viên tác nghiệp tuyên truyền cho Kỳ thi theo quy định.

- Thông tin kịp thời về tình hình chuẩn bị cho Kỳ thi; những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện cho bộ phận thư ký thường trực của Sở GDĐT để Sở GDĐT báo cáo Ban Chỉ đạo cấp tỉnh chỉ đạo, xử lý.

- Thực hiện việc báo cáo nhanh về thông tin và kết quả tổ chức mỗi buổi thi cho Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, Chủ tịch Hội đồng thi theo đúng quy định.

IV- Nội dung cụ thể

1. Nhiệm vụ cụ thể như sau

TT	Nội dung tuyên truyền	Thời gian	Địa điểm	Hình thức	Người thực hiện
1	Tuyên truyền	Tháng 5	-Tại trường THPT Việt Đức.	-Phát thanh tuyên truyền -Tập trung dưới cờ. Họp CM HS cuối năm.	-CM, ĐTN, GVCN
		Tháng 6	-Phối hợp TTTT VH TT Huyện	-Thông báo, tuyên truyền tin trên loa phát thanh	Huyện Cư Kuin
2	Tập huấn quy chế thi	5/2025	-Tại Hội trường (CB-GV-NV)	-Tập trung	BGH
		6/2025	-Tại trường (HS khối 12)	-Tập trung dưới cờ	BGH
3	Công tác Truyền thông khác	6/2025	-Tại trường	-Trang web -Phụ huynh học sinh	Đoàn thanh niên Giáo viên chủ nhiệm
		6/2025: Từ ngày 25/6/2025	-Phục vụ kỳ thi TN THPT năm 2025 tại điểm trường THPT Việt Đức	-Thanh niên tình nguyện (12 học sinh)	Đoàn thanh niên

2. Thông tin về lịch thi và quy chế thi TN THPT năm 2025

2.1 Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				

Trách nhiệm của thí sinh: (Trích Điều 21-Quy chế thi TN THPT)

1. Đăng ký dự thi (ĐKDT):

- ĐKDT đúng quy định, bảo mật tài khoản/mật khẩu. Nếu quên, liên hệ nơi ĐKDT để hỗ trợ.

2. Buổi làm thủ tục dự thi:

- Đúng giờ, xuất trình CCCD/Hộ chiếu, nhận thẻ dự thi.
- Báo ngay sai sót về thông tin cá nhân (họ tên, ngày sinh, ưu tiên...).
- Nếu mất giấy tờ, báo Trưởng Điểm thi để xử lý.

3. Trong ngày thi:

- Đúng giờ, đến muộn quá 15 phút không được thi.
- Ngồi đúng vị trí, xuất trình giấy tờ khi yêu cầu.
- Được mang: Bút, thước, bút chì, tẩy, êke, máy tính cầm tay (không có chức năng soạn thảo/thẻ nhớ).
- Cấm mang: Giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn, vũ khí, tài liệu, thiết bị truyền tin, thiết bị gian lận.

4. Trong phòng thi:

- Ghi đầy đủ thông tin, kiểm tra đề thi (số trang, mã đề). Báo sai sót trong 5 phút đầu.
- Giữ trật tự, không trao đổi, chép bài, sử dụng tài liệu trái phép.
- Chỉ viết bằng mực xanh/đen, không dùng bút chì (trừ Phiếu TLTN).

- Bài tự luận: Ra khỏi phòng sau 2/3 thời gian, nộp bài, đề, giấy nháp.
 - Bài trắc nghiệm: Không rời phòng trong suốt thời gian thi.
 - Nộp bài đúng quy trình, ký xác nhận.
5. Bài thi trắc nghiệm:
- Tô bút chì đen, điền đúng số báo danh, mã đề.
 - Kiểm tra đề thi (số câu, số trang, mã đề thống nhất).
 - Không nộp bài sớm, chỉ rời phòng sau khi Giám thị kiểm đủ Phiếu TLTN.
 - Nếu chỉ thi 1 môn tự chọn, chờ ở phòng chờ đến khi kết thúc môn cuối.
6. Tình huống bất thường:
- Tuân thủ hướng dẫn của Giám thị và người có trách nhiệm.

2.3 Những điểm mới của kỳ thi TN 2025

Quy chế thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 được Bộ GD&ĐT ban hành kèm Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT.

Bên cạnh kế thừa những nội dung đã được triển khai thuận lợi, ổn định các năm qua, nhất là năm 2023 và 2024, Quy chế có những điểm mới đáng chú ý như sau:

Thứ nhất: Giảm 1 buổi thi, giảm 2 môn thi

Tổ chức Kỳ thi thành 3 buổi thi, gồm: 1 buổi thi môn Ngữ Văn, 1 buổi thi môn Toán và 1 buổi tổ chức bài thi tự chọn. Các thí sinh dự thi sẽ được sắp xếp theo tổ hợp bài thi tự chọn để tối ưu phòng thi, điểm thi.

So với những năm trước, giảm 1 buổi thi, giảm 2 môn thi, qua đó giảm áp lực, giảm chi phí xã hội nhưng vẫn bảo đảm chất lượng Kỳ thi.

Thứ hai: Tăng tỷ lệ sử dụng điểm đánh giá quá trình (học bạ) từ 30% lên 50%

Sử dụng kết hợp điểm đánh giá quá trình (học bạ) và kết quả thi trong xét công nhận tốt nghiệp theo tỷ lệ 50-50. Điểm trung bình học bạ các năm được tính theo trọng số.

Việc tăng tỷ lệ sử dụng điểm đánh giá quá trình (học bạ) từ 30% lên 50% để đánh giá sát hơn về năng lực người học theo Chương trình GDPT 2018 (gồm nhiều năng lực khác mà bài thi tốt nghiệp không đánh giá hết).

Bên cạnh đó, điểm học bạ các năm lớp 10, lớp 11 cũng được sử dụng (với trọng số nhỏ hơn của lớp 12) thay vì chỉ của lớp 12 như trước đây. Thay đổi này có tác dụng thúc đẩy việc dạy và học ngay từ khi học sinh bước vào bậc học trung học phổ thông.

Thứ ba: Chứng chỉ ngoại ngữ không được quy đổi thành điểm 10

Chứng chỉ ngoại ngữ vẫn được tiếp tục sử dụng để miễn thi trong xét công nhận tốt nghiệp nhưng không được quy đổi thành điểm 10 trong xét công nhận tốt nghiệp như

trước đây; công thức tính điểm xét tốt nghiệp không có điểm ngoại ngữ trong trường hợp này.

Cách thức này tiếp tục khuyến khích việc học ngoại ngữ nhưng hướng tới công bằng hơn trong xét đỗ tốt nghiệp. Ví dụ, trước đây, học sinh có chứng chỉ IELTS 4.0 cũng quy đổi thành điểm 10 như học sinh đạt điểm IELTS 8.5.

Thứ tư: Bỏ cộng điểm chứng chỉ nghề đối với tất cả các thí sinh

Điểm khuyến khích, bỏ cộng điểm chứng chỉ nghề đối với tất cả các thí sinh; bỏ cộng điểm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, bằng trung cấp nghề đối với thí sinh Giáo dục thường xuyên.

Nội dung này nhằm phù hợp với Chương trình GDPT 2018, đồng thời tạo sự bình đẳng bởi học sinh tốt nghiệp hệ giáo dục chính quy và thường xuyên đều được cấp chung một loại bằng tốt nghiệp.

Thứ năm: Thí sinh là người nước ngoài được sử dụng chứng chỉ tiếng Việt để miễn thi môn Ngữ văn

Cho phép thí sinh là người nước ngoài được sử dụng chứng chỉ tiếng Việt để miễn thi môn Ngữ văn trong xét công nhận tốt nghiệp THPT.

Nội dung này nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét công nhận tốt nghiệp cho người nước ngoài học chương trình giáo dục phổ thông ở Việt Nam nhưng vẫn bảo đảm được học vắn cơ bản của môn Ngữ văn thông qua việc học môn Ngữ văn trên lớp và việc thi để lấy chứng chỉ tiếng Việt.

Thứ sáu: Chuyển đề thi qua hệ thống đường truyền mã hoá và bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ

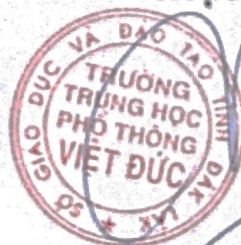
Lần đầu tiên trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT có thêm phương thức vận chuyển đề thi từ địa điểm Hội đồng ra đề thi tới điểm in sao đề thi của 63 tỉnh thành qua hệ thống đường truyền mã hoá và bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ.

Đây là một bước tiến quan trọng trong việc ứng dụng công nghệ vào các khâu trọng yếu của quy trình tổ chức Kỳ thi. Phương thức vận chuyển đề thi mới này giúp chuyển đề thi gốc nhanh, kịp thời, giảm bớt được thời gian và nhân sự vận chuyển đề thi như phương pháp truyền thống đang áp dụng; đồng thời, đây cũng là bước chuẩn bị từ sớm, từ xa và quan trọng trong việc thực hiện phương án thi theo lộ trình chuyển đổi hình thức từ thi trên giấy sang thi trên máy tính đã công bố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác truyền thông Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại Đắk Lắk của Trường THPT Việt Đức; đề nghị các đơn vị liên quan, bộ phận, cá nhân chủ động, tích cực triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhân

Số: TT/KH-THPVĐ

Cư Kuin, ngày 06 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 29/4/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 tại tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 - 2025, trường THPT Việt Đức xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025 nhằm đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục cấp THPT.

Lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp; làm cơ sở đánh giá chất lượng công tác chỉ đạo, triển khai các hoạt động dạy và học của đơn vị.

Các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để tuyển sinh.

2. Yêu cầu

Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, nhân văn.

Tổ chức thực hiện tốt tất cả các khâu của kỳ thi Tốt nghiệp đảm bảo quyền lợi của học sinh.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn cho kỳ thi.

Huy động sự phối hợp đồng bộ, thống nhất giữa các bộ phận trong đơn vị; giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương, sự ủng hộ của phụ huynh học sinh nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc tổ chức Kỳ thi và cho thí sinh tham gia dự thi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác truyền thông

- Phối hợp chặt chẽ với TTTT và VHTT của Huyện Cư Kuin, Ban truyền thông của nhà trường để thực hiện công tác tuyên truyền về kỳ thi.
- Tổ chức tốt việc truyền thông trên Cổng thông tin điện tử, web, fanpage của

nhà trường, đoàn trường, câu lạc bộ truyền thông, câu lạc bộ Sách và hành động; tăng cường trao đổi thông tin giữa GVCN và phụ huynh học sinh khối 12 thông qua các nhóm zalo, messenger của lớp chủ nhiệm.

- Cung cấp thông tin phù hợp, chính xác, đầy đủ về các báo cáo tình hình tổ chức, kết quả Kỳ thi.

- Tuyên truyền tới PHHS các thông tin về kỳ thi, tổ chức tập huấn cho CBGV và học sinh về việc tham gia kỳ thi hiệu quả, an toàn, đúng quy chế.

2. Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh

- GVCN tiếp tục thực hiện việc tự kiểm tra hồ sơ của học sinh khối 12, kiểm tra chéo giữa các lớp theo sự phân công của nhà trường nhằm kịp thời khắc phục các sai sót, bổ sung các loại hồ sơ thiếu, hoàn thành trước ngày 03/6/2025.

- GVCN, cán bộ CNTT thực hiện các công việc chỉnh sửa thông tin đăng ký dự thi (nếu có) đúng quy định hiện hành.

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

STT	Nội dung, yêu cầu công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận phụ trách
1	- Phòng thi đầy đủ bàn, ghế, điện thấp sáng, tối thiểu 04 quạt/phòng thi. - Các phòng Chủ tịch hội đồng, Phòng để đề và bài thi, Phòng PCT HĐ, Công an, được bố trí ở khu nhà Hiệu bộ (Phòng P HT); Phòng điều hành thi được bố trí tại Phòng Hội trường tầng 1 nhà Hiệu bộ, cạnh khu nhà hiệu bộ; phòng ở cho cán bộ nơi khác về làm thi được bố trí ở các phòng Tổ CM - Khu vực để đề thi, bài thi đồ của thí sinh: bố trí tại Nhà đa năng , gồm 02 tủ sắt, mỗi tủ có ngăn riêng. - Phòng thi bố trí dãy A và B - Vị trí để xe của thí sinh: khu nhà xe bên trái (nhìn ra cổng).	Trước 05/6/2025	+ Thầy Tuấn PHT phụ trách

2	Kiểm tra để đảm bảo hệ thống Camera giám sát được bảo dưỡng và vận hành tốt tại phòng đề đề, bài thi. Kiểm tra Điện thoại để bàn tại Phòng HD	Trước 15/6/2025	T.Hoạ
3	Kiểm tra hệ thống bình chữa cháy, đặt tại khu vực phòng đề đề thi, bài thi và các địa điểm để đáp ứng yêu cầu công tác PCCC	Trước 05/6/2025	+BV
4	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác vệ sinh môi trường, phòng chống các loại dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho CBGV và thí sinh: Dung dịch rửa tay sát khuẩn, xà phòng, ...; Phun thuốc diệt muỗi vào ngày 22/6/2025	Trước 20/6/2025	C.Yến – Y tế
5	Rà soát, sửa chữa hệ thống giường, phản ở các phòng nghỉ của CBCT; chuẩn bị một số đồ dùng cá nhân theo yêu cầu	Trước 15/6/2025	+C.Hoạ

4. Phương án đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm

4.1. Về công tác đảm bảo vệ sinh môi trường (Thầy Tuấn-PHT PT)

Phân công lớp trực tuần :vệ sinh sân trường Cô Ái

Vệ sinh phòng thi: trước trong và sau kỳ thi: Bác Bảo vệ

Niêm phong phòng thi sau khi thi xong (Theo Phân công)

+ Trước các buổi thi: Tổng vệ sinh môi trường, sắp xếp lại cơ sở vật chất các phòng thi. Yêu cầu xong trước 7h00 các buổi sáng (Riêng các ngày diễn ra kì thi xong trước 6h00);

+ Sau các buổi thi: Dọn dẹp các phòng thi, dán niêm phong phòng thi sau khi .

1.2. Về công tác đảm bảo an toàn trường học

BV thực hiện:

- Thực hiện kiểm tra hệ thống điện, lan can cầu thang,... để phòng ngừa các nguy cơ tai nạn thương tích đối với CBGV và học sinh.

- Kiểm tra hoạt động của máy phát điện, diễn tập tình huống mất điện cục bộ trong kỳ thi.

- Phối hợp với nhân viên điện lực kiểm tra an toàn đường điện, hệ thống điện trong toàn trường.

Hoàn thành các công việc trên trước ngày 20/6/2025

1.3. Về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm



Đ/c Trần Xuân Hiếu tổ trưởng và Cô Lê Thị Phụng - Văn Thư, tổ phó chỉ đạo thực hiện, gồm:

- + Việc tổ chức ăn cho các thành viên: Bố trí suất ăn cá nhân bảo đảm an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh.

- + Kiểm định lại chất lượng nguồn nước uống theo định kì.

Yêu cầu: Phục vụ ăn uống phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Các trường hợp có sức khỏe không đảm bảo thì không tham gia phục vụ ăn uống trong kỳ thi.

Hoàn thành các công việc trên trước ngày 20/6/2025

5. Công tác y tế, hỗ trợ thí sinh dự thi

5.1. Công tác y tế: (Đ/c Yến)

- Kiểm tra, đảm bảo đủ cơ sở thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế và các phương án bảo đảm sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại điểm thi. Trước cửa mỗi phòng làm việc, phòng thi cần chuẩn bị đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang y tế.

- Chuẩn bị nước uống, sử dụng cốc uống nước một lần cho thí sinh dự thi và thành viên làm thi.

- Chuẩn bị nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, khăn lau tay vải, nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, một số khẩu trang dự phòng, nước sát khuẩn; bố trí thùng rác có nắp đậy để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.

- Vệ sinh tất cả khu vực nước uống cho thí sinh, đảm bảo nước uống cho thí sinh tại phòng thi.

- Phun thuốc diệt muỗi vào ngày 22/6/2025.

5.2. Công tác tình nguyện, hỗ trợ thí sinh (Đ/c Hoà)

- Xây dựng và tổ chức truyền thông về kỳ thi, phương án phân luồng giao thông khu vực các cổng trường để thí sinh đến điểm thi, di chuyển đến phòng thi, rời khỏi phòng thi khoa học, đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực thi và xung quanh điểm thi.

- Các tổ thanh niên tình nguyện chịu trách nhiệm phối hợp với các lực lượng thanh niên tình nguyện của xã Ea Tiêu để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh ngoài khu vực thi.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động tình nguyện tiếp sức mùa thi được nhà trường phê duyệt. Phối hợp trường THCS nội trú Cư kuin bố trí chỗ ở cho học sinh có nhu cầu ở lại.

Phụ trách: Trịnh Minh Hoà BTĐT.

6. Phương án đảm bảo an ninh trật tự

- Đề nghị công an xã Ea Tiêu phối hợp bố trí lực lượng công an trật tự, cảnh

sát giao thông tiến hành kiểm tra, nhắc nhở người dân để tránh tình trạng phụ huynh học sinh, học sinh tụ tập đông người xung quanh khu vực thi.

- Bố trí 01 chiến sĩ công an trực 24/24 giờ trong phòng để đề thi, bài thi.
- Trong các buổi thi bố trí 03 cán bộ công an, bảo vệ nhà trường để bảo vệ các vị trí trọng yếu trong trường gồm: cổng; khu vực sau và trước dãy nhà A,B tầng khu vực thi.

Phương án chi tiết đảm bảo an toàn kỳ thi trong thời gian tổ chức kỳ thi do trường điểm thi xây dựng và đảm bảo bí mật.

7. Phương án phòng chống cháy, nổ, phòng chống sự cố điện, đường truyền internet, điện lực Cư Kuin.

Thầy Dương Anh Tuấn: Thực hiện việc kiểm tra toàn bộ hệ thống thiết bị PCCC, hệ thống điện, công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ. Nếu phát hiện các vấn đề không đảm bảo an toàn thì đề xuất nhà trường sửa chữa, thay thế. Xong trước 17/6/2025.

Bảo vệ: Chịu trách nhiệm kiểm tra toàn bộ hệ thống cấp điện, đường dây,... đề xuất phương án khắc phục đảm bảo an toàn hệ thống điện trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi; Kiểm tra vận hành máy phát điện, phương án đầu nối máy phát điện với phòng đề đề, bài thi và các phòng thi.

Thầy Đào Khả Hà GV phụ trách CNTT: Chịu trách nhiệm kiểm tra chất lượng đường truyền, sự an toàn của hệ thống mạng; liên hệ nhân viên viễn thông phụ trách địa bàn để sẵn sàng hỗ trợ khắc phục sự cố liên quan đến đường truyền internet . Xong trước 03/6/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ thi.
- Tham gia kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên trong trường thực hiện kế hoạch này.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ đầu mối công tác phối hợp với công an xã, Công ty điện lực, Viễn thông,... trong việc hỗ trợ tổ chức tốt kỳ thi.
- Xây dựng bảng phân công chi tiết và điều hành các bộ phận trong việc chuẩn bị tốt kỳ thi.

2. Đoàn Thanh niên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức tốt hoạt động thanh niên tình nguyện tham gia phân luồng giao thông, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay; hỗ trợ thông tin, hướng dẫn thí sinh nơi để xe, nơi để đồ, hướng đi đến phòng thi, ...;
- Tham mưu kịp thời cho nhà trường trong công tác động viên, khen thưởng



các tình nguyện viên có nhiều thành tích trong tham gia các hoạt động tình nguyện tiếp sức kỳ thi.

3. Tổ trưởng các Tổ CM và tổ VP

- Tổ trưởng tổ văn phòng: tham mưu và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện VPP, công tác phục vụ kỳ thi.

- Tổ trưởng các tổ chỉ đạo, đôn đốc và theo dõi CBGV trong Tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Trường THPT Việt Đức./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Đắk Lắk (để b/c);
- BGH (để c/d);
- CBGV toàn trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhân